



Cognome: COLLMANN

Nome: SABRINA

Nata il: 12/06/1965

Comune di nascita: Roma

Codice fiscale: CLLSRN65H52H501W

Cellulare: 3703133572

Email: sabrinacollmann@gmail.com

Pec: s.collmann@pec.comune.parma.it

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: Cittadino Italiano o Unione Europea - Paese: Italia - Patente: B

## TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI

**Laurea** magistrale o laurea di secondo livello in **Architettura** indirizzo Progettuale

Rilasciato da: **Politecnico di Torino** - Indirizzo: corso Duca degli Abruzzi Torino - Conseguito in data: 18/07/1990

Votazione 100/110 –

**Abilitazione** all'esercizio della professione Architetto rilasciata da: Politecnico di Torino Indirizzo: corso Duca Degli Abruzzi Conseguita in data: 30/11/1993

**Iscrizione Albo** Provincia di Parma n.° 502

**Master di secondo livello** - denominazione: MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI - Rilasciato da: Università di Parma - Indirizzo: via Kennedy 6 Parma - Conseguito in data: 05/04/2023 - Durata: 1 anno - Voto (numeratore): 110/ 110

## ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

**Comune di Montechiarugolo** - piazza Ravasi 3 Montechiarugolo

Tipo Rapporto: Indeterminato - Tipo Orario: Tempo pieno

**Periodo:** dal 18/11/1996 al 18/11/2001

**Qualifica:** Funzionario direttivo tecnico (Cat. D1-D3) – Enti Locali

**Descrizione attività:** Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica

Note: durante il periodo passaggio di livello da D1 a D3

## Competenze maturate/consolidate:

Prima esperienza quale Responsabile di Servizio, progettista di varianti urbanistiche a Piani Particolareggiati di iniziativa pubblica e al P.R.G.. Progettista di edificio comunale denominato Casa Comune in Basilicanova, responsabile del procedimento delle istruttorie riguardanti interventi di iniziativa privata e di piani urbanistici attuativi.

**Comune di Torrile** - strada 1 Maggio 1 San Polo di Torrile

Tipo Rapporto: Indeterminato - Tipo Orario: Tempo pieno

**Periodo:** dal 18/11/2001 al 18/07/2008

**Qualifica:** Funzionario direttivo tecnico (Cat. D3-D4) – Enti Locali

**Descrizione attività:** Posizione Organizzativa con funzioni apicali Responsabile di tutto il Settore Tecnico, (urbanistica, edilizia, lavori pubblici, ambiente) creazione dello Sportello Unico intercomunale per le Attività Produttive. Progettazione della palestra di Torrile, Variante a P.S.C. P.O.C. R.U.E. Zonizzazione Acustica e Piano Cimiteriale.

**Comune di Parma** - Indirizzo: Strada Repubblica 1 Parma

Tipo Rapporto: Indeterminato - Tipo Orario: Tempo pieno

**Periodo:** dal 18/07/2008 in corso

**Qualifica:** Funzionario direttivo tecnico (Cat. D4) – Enti Locali

**Descrizione attività:** Posizione Organizzativa di Alta Professionalità, poi Posizione Organizzativa in Struttura nel Settore dell'Edilizia privata, successivamente Posizione Organizzativa di Alta Professionalità presso il Settore Lavori Pubblici, successivamente Posizione Organizzativa in Struttura sempre presso il settore lavori pubblici.

**Competenze maturate/consolidate:** Esperienza e posizione organizzativa in vari settori: Edilizia Privata, Qualità Urbana, Opere Pubbliche. Responsabile del procedimento e coordinamento della struttura preposta alle istruttorie alle pratiche edilizie, collaborazione alla stesura del R.U.E., Responsabile del Procedimento di Opere di Urbanizzazione. Nel Settore Qualità Urbana predisposizione di piano delle sedute, arredo di piazze in centro storico, sviluppo di regolamenti di partecipazione pubblica e stesura di patti di cittadinanza attiva. Nel Settore delle Opere Pubbliche R.U.P. di vari ed importanti interventi, dalla messa a norma del Teatro Regio, alla progettazione e realizzazione di parchi pubblici, alla costruzione di una biblioteca e Restauro del Fontana del Trianon nel Parco Ducale.

#### **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI**

**datore di lavoro:** d.i. Marco Pinna - Indirizzo: via Dall'aglio 21 Parma

Tipo Contratto: Dipendente – formazione lavoro

**Periodo:** dal: 18/07/1990 al 18/07/1993

**Qualifica:** Impiegato

Descrizione attività: gestione dei cantieri, progettazione, contabilità, assistente alla d.l.

Note: esperienza in cantieri edili e di restauro

**datore di lavoro:** ing. Stefano Boschi - Indirizzo: via Rondani 6 Parma

**Periodo:** dal: 10/09/1993 al 18/11/1996

**Descrizione attività:** progettazione con Autocad e assistenza alla direzione dei lavori. Interventi di varia natura. (restauro di edifici pubblici, opere di urbanizzazione, edifici residenziali privati)

Tipo Contratto: Libero professionista

#### **ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**

Tipo pubblicazione: Capitolo di libro/Monografia

Livello pubblicazione: Nazionale

Titolo: **CODICE AMMINISTRATIVO RAGIONATO**

Data di pubblicazione: 30/05/2018

Nomi autori: Roberto Garofoli

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua: Inglese

Ascolto (Comprensione): B2

(Comprensione) : B2

(Espressione orale) Interazione: A2

(Espressione orale) Produzione: A2

Scrittura: B1

### **ULTERIORI DICHIARAZIONI**

L'aver operato per diversi anni sia nel settore dell'urbanistica, che dell'edilizia privata che dei lavori pubblici, mi ha dato una formazione che parte dalla pianificazione e attuazione delle politiche abitative dell'Ente, per arrivare a calare tali previsioni all'interno della loro attuazione, fino alla gestione del cantiere e della rendicontazione di quanto attuato. Previsione, acquisizione dei pareri tramite conferenze dei servizi, stipula di convenzioni, approvazione dei progetti, procedure di appalto e realizzazione delle opere, sia come impianto delle reti ed infrastrutture che come singola realizzazione, sono state affrontate da me nel corso della mia attività, senza che sia mancata quella parte di progettazione oltre che tecnica anche amministrativa, che permette di fare sintesi e nello stesso tempo acquisire la visione globale degli interventi.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.

Parma, 11/12/2023

in fede

*arch. Sabrina Collmann*